

№1 хаттама
қамқоршылық кеңесінің отырыстары
«Журавлевка ауылындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ

2022 жылғы 14 қыркүйекте

Қазіргі:

Гилгенберг Татьяна Ивановна
Альберг Елена Сергеевна
Шмидт Надежда Олеговна
Пешкова Светлана Анатольевна
Зима Лидия Андреевна
Фролова Ольга Викторовна
Мартыненко Ирина Леонидовна
Иващенко Надежда Валерьевна
Бер Татьяна Ивановна

Күн тәртібі:

1. Мектептің Қамқоршылық кеңесінің құрамына енгізілген өзгерістерді бекіту.
2. Қамқоршылық кеңестің төрағасын, Қамқоршылық кеңес төрағасының орынбасарын сайлау.
3. 2022-2023 оқу жылына арналған ПОЖ жұмыс жоспарын бекіту
4. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы туралы

Бірінші сұрақты тыңдаңыз: Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Зим Л.А. Тұрғылықты жерін өзгертуге байланысты Игнатенко А.Н. (жиналыстарға қатысқан) кандидатурасын Фролова О.В.

Шешім:

1. Қамқоршылық кеңестің жаңа құрамы, оның ішінде О.В.Фролованың кандидатурасы бекітілсін.

Екінші сұрақ бойынша тыңдалды: мектептің ата-аналар комитетінің төрағасы Альберг Е.С. Қамқоршылық кеңесі төрағасының орынбасарын сайлау ұсынысымен – Гилгенбергінің кандидатурасы Т.И. (Мектептің бюджеттен тыс қаражатының жұмсалуды бақылау),

Шешім:

1. Қамқоршылық кеңес төрағасының орынбасары – Т.И.Гильгенбергінің кандидатурасы бекітілсін.

Үшінші сұрақ бойынша тыңдалды: Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Зим Л.А. жаңа 2022-2023 оқу жылына арналған ПО жұмыс жоспарының жобасын ұсынды. Жоспарға өзгерістер мен толықтырулар енгізілді.

Шешім:

1. 2022-2023 оқу жылына арналған ПОЖ жұмыс жоспары толықтырулармен бекітілсін.

Төртінші сұрақ бойынша тыңдалды: ВР директорының орынбасары Бер Т.И. Ол «Мектепке жол» акциясы аясында қаржылай көмек көрсеткені үшін ПС мүшелеріне алғысын білдірді:

Акция аясында «Журавлевка-1» ЖШС директоры Т.Андаровқа, №9 Нагайко сайлау округі бойынша аудандық мәслихаттың депутаты О.О. атына келесі студенттерге көмек көрсету туралы өтініштер берілді:

Қоңсбай Нұрғали Өмірғалиұлы, 2 сынып

Қоңсбай Жаннұр Өмірғалиқызы, 5 сынып

мекен-жайында тұратын Қонысбай Дана Өмірғалиқызы, 6 сынып («Журавлевка ауылының орта мектебі» КММ). Комсомольская д.9, ата-ананың байланыс телефоны 87778180545.

Оразов Евгений Степанович, 4 сынып

Оразов Александр Степанович, 5 сынып («Журавлевка ауылындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ), мекенжайы бойынша тұрады. Ленина д.57, ата-ананың байланыс телефоны 87059117657.

Әкім Журавлевский С/О Гилгенберг Т.И. Оразов Максим Степановичке кеңсе тауарлары түрінде көмек көрсетті, 1 сынып. (11 мың теңге сомасына)

Мектеп әкімшілігі Р.М.Джуманованың балаларына кеңсе тауарлары түрінде көмек көрсетті. (Қонсбай Жаннұр Өмірғалиқызы, 5-сынып, Қонысбай Дана Өмірғалиқызы, 6-сынып) 5000 теңге.

Шешім:

1. Меценаттарға хат түрінде алғыс айту.

PS Төрағасы: _____ Зима Л.А.

Хатшы: _____ Бер Т.И.

№2 хаттама
қамқоршылық кеңесінің отырыстары
«Журавлевка ауылындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ

20 қазан 2022 ж

Қазіргі:

Гилгенберг Татьяна Ивановна
Альберг Елена Сергеевна
Шмидт Надежда Олеговна
Пешкова Светлана Анатольевна
Зима Лидия Андреевна
Фролова Ольга Викторовна
Мартыненко Ирина Леонидовна
Иващенко Надежда Валерьевна
Бер Татьяна Ивановна

Күн тәртібі:

1. Ыстық тамақтың сапасын ұйымдастыру және бақылау.
2. Ыстық тағамдарды дайындау сапасы бойынша сауалнама нәтижелері.

Бірінші сұрақ бойынша, Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Зима Лидия Андреевна. Олар ВП жөніндегі орынбасары Татьяна Ивановна Бермен бірге ыстық тамақты ұйымдастыру және сапасын бақылау туралы баяндады.

Мектеп асханасында мектеп оқушыларының тамақтануының ұйымдастырылуы тексерілді. Анықталған: 1-11 сынып оқушыларының барлығы 09.05.2022 ж. бастап асханада тамақтанады. Сан Пинмен келісілген 10 күндік мәзір құрастырылды. Мәзір әр 10 күн сайын өзгереді. Пісіру үшін: тағамның макетін, салмағын тамақтану комиссиясы ата-аналармен бірге тексерді. Ашылды - тағамдардың салмағы мәзірге сәйкес келеді.

Мектеп медбикесі неке кітабына күнделікті жазбаларды жүргізеді. Шикізат пен дайын өнімдерге арналған журналдар бар. Мектепте жетім балалар мен аз қамтылған отбасы балаларына жалпыға бірдей оқу қоры есебінен тамақтандыру ұйымдастырылады, 3 бала жалға алушы есебінен тамақтанады. Мектеп медбикесі күнделікті дайын өнімнің күнделікті үлгісін жүргізеді.

Нәзипе Сүйінқызы, мектеп асханасының аспазшысы. Барлық өнімдердің сапа сертификаттары бар. Тағамдардың калориялығы жүйелі түрде тексеріліп отырады. Калория жазбалары болған жоқ.

Шешімі:

1-11 сыныптардың сынып жетекшілеріне оқушылардың тамақтануын үнемі қадағалап отыруды, әртүрлі тамақтанудың адам денсаулығы үшін маңыздылығы туралы сынып сағаттарында әңгіме жүргізуді ұсыну.

Екінші сұрақ бойынша тыңдалды: ВР директорының орынбасары Бер Т.И. Ол қатысушыларды ыстық тамақ дайындау сапасы бойынша сауалнама нәтижелерімен таныстырды:

Сауалнаманың мақсаты: Ата-аналар мен оқушылардың мектептегі тамақтанудың ұйымдастырылуына, мектептегі тамақтану кеңесінің жұмысына көңілі толады ма, санитарлық жағдайға көңілі толады ма, соны анықтаңыз. асхананың жағдайы, тағам дайындау сапасы.

Сауалнамаға мектебіміздің ата-аналары мен оқушылары қатысты. 2-11 сыныптардың 80 оқушысы мен 51 ата-анамен сұхбат жүргізілді. Келесі нәтижелер алынды:

«Дұрыс тамақтану ата-ана көзімен» сауалнамасын талдау

Жоқ.	Сауалнама сұрақтары	Жауаптар
1	Мектептегі тамақтандыру жүйесіне көңіліңіз тола ма?	74%
2	Мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру ұтымды деп ойлайсыз ба?	89%

3	Асхананың санитарлық жағдайына көңіліңіз тола ма?	93%
4	Пісіру сапасына көңіліңіз тола ма?	87%

деген сұраққа:

"Сіздің балаңыз мектеп асханасында қаншалықты жиі тамақтанады?"Сауалнамаға қатысқан ата-аналардың 84% - күн сайын, 10% - күн сайын, 6% - кейде деп жауап берді.

Ата-аналар мектеп асханасында тамақ дайындау және мектепте тамақтандыру сапасын жақсарту бойынша өз ұсыныстарын айтты (нәтижелері қоса беріледі)

Шешім:

1. Ата-аналар жиналысында қорытындыны талқылап, кемшіліктерді түзету.

PS Төрағасы: _____ Зима Л.А.

Хатшы: _____ Бер Т.И.

№3 хаттама
қамқоршылық кеңесінің отырыстары
«Журавлевка ауылындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ

2022 жылғы 22 желтоқсандағы

Қазіргі:

Гилгенберг Татьяна Ивановна
Альберг Елена Сергеевна
Пешкова Светлана Анатольевна
Зима Лидия Андреевна
Фролова Ольга Викторовна
Мартыненко Ирина Леонидовна
Иващенко Надежда Валерьевна
Бер Татьяна Ивановна

Күн тәртібі:

1. Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыруға, қарлы қалашық салуға көмектесу.
(жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыруға және өткізуге қатысуға жұртшылықты және демешілерді тарту)

Бірінші сұрақты тыңдаңыз: ВР директорының орынбасары Бер Т.И.-ата-аналарды жаңа жылдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу жоспарымен, мұғалімдердің кезекшілік кестесімен таныстырды. Ата-аналарға мерекелер мен қысқы мерекелердегі балаларының өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне жауапкершілік туралы хабардар етті.

PS Зима төрағасы Л.А. меценаттардың жаңа жылдық іс-шараларға қатысуы, аз қамтылған отбасы балаларына көмектесу немесе мектеп белсенділеріне сөмке сатып алу үшін үгіт жүргізді.

Шешім:

1. Мектепке жаңа жылдық кештерді ұйымдастыруға және өткізуге көмектесу: ата-ананың шыршадағы кезекшілігін ұйымдастыру (сыныптан бір адам), кестені құру.

2. Мектептің қайырымдылық есебін толықтырудың жолын табыңыз.

PS Төрағасы: _____ Зима Л.А.

Хатшы: _____ Бер Т.И.